

Sisällysluettelo

Sisällys.....	1
Pöytäkirja 2/2022.....	2
12 § Kokouksen avaus.....	2
13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
14 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
15 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
16 § Vaara-Karjalan seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2021.....	4
17 § Mauri ja Kaija Heiskasen testamenttirahaston hoitokunnan kokoonpanon muuttaminen.....	5
18 § Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvostolle osoitettu adressi uuden nimikkosopimuksen solmimisesta.....	6
19 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset.....	7
20 § Ilmoitusasiat.....	7
21 § Muut asia.....	7
22 § Kokouksen päätös.....	8
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	9

PÖYTÄKIRJA 2/2022

Aika	keskiviikko 16.2.2022 klo 18.00-20.54	
Paikka	Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA	
Läsnä	Angervo Anne, kirkkoherra, puheenjohtaja Nuutinen Irma Piipponen Jorma Ronkainen Esa Röning Mirja Sagulin Kaija Savolainen Martti Turunen Reetta, varapuheenjohtaja Vuorela Miikka Väistö Eevi	
POISSA	Meriläinen Anne	
Kutsuttuna	Katri-Mari Huotari, kanttori Taru Keinänen, diakoni Suvi Luopakka, nuorisotyönohjaaja Veli-Matti Vepsäläinen, teologian maisteri	läsnä pykälien 12-16§ ajan läsnä pykälien 12-16§ ajan läsnä pykälien 12-16§ ajan läsnä pykälien 12-16§ ajan
Lisäksi läsnä	Piiroinen Terhi, seurakuntasihtööri	

12§ Kokouksen avaus

Alkuhartaus Martti Savolainen

13§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”
KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 11.2.2022 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.)	Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin

14§ Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Reetta Turunen ja Miikka Vuorela.

Seurakuntaneuvosto päätösehdotus hyväksyttiin

15§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto päätösehdotus hyväksyttiin

16§ Vaara-karjalan seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2021

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. KJ 15:6.3

Tilinpäätöstiedot valmistuvat myöhemmin ja ne liitetään toimintakertomukseen sen jälkeen.

Vaara-Karjalan seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2021 on liitteenä 1.

Ehdotus (pj.)	Seurakunnan työntekijät on kutsuttu esittelemään oman työmuotonsa osalta toimintakertomusta. Seurakuntaneuvosto myöntää läsnäolo-oikeuden kutsuille työntekijöille ja hyväksyy toimintakertomuksen liitteen 1 mukaisena ja päättää lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.
Seurakuntaneuvosto	Seurakunnan työntekijät oli kutsuttu esittelemään oman työmuotonsa osalta toimintakertomusta. Seurakuntaneuvosto myönsi läsnäolo-oikeuden kutsuille työntekijöille ja hyväksyi toimintakertomuksen liitteen 1 mukaisena ja päätti lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

17§ Mauri ja Kaija Heiskasen testamenttirahaston hoitokunnan kokoonpanon muuttaminen

Mauri ja Kaija Heiskanen testamenttasivat 18.11.1994 päivätyllä keskinäisellä testamentillaan omaisuutensa Vaara-Karjalan seurakunnalle. Kaija Heiskanen teki 27.3.2017 testamenttiin lisäyksen, jonka mukaan hänen kuolemansa jälkeen varoista tulee muodostaa rahasto, jonka varoja voidaan käyttää ainoastaan Kiihtelysvaaran alueen seurakuntatyön ja seurakuntalaisten hyväksi. Rahaston varoista on hoidettava myös nimettyjen henkilöiden haudat.

Joensuun seurakuntayhtymän perussäännön 3.3 §:n mukaan seurakunnalle lahjoituksin tai testamentilla annettu tai sen näillä varoilla hankkima omaisuus on seurakunnan omistuksessa ja hallinnassa.

Mauri ja Kaija Heiskasen rahaston säännön 3 §:n mukaan rahastolla on Kiihtelysvaaran alueen seurakuntalaisista nimetty 3-henkinen hoitokunta, jonka tehtävänä on valvoa ja valmistella testamentin ehtojen mukaista varojen käyttöä. Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto nimeää hoitokunnan jäsenet ja täydentää hoitokuntaa tarpeen mukaan. Seurakuntaneuvosto nimesi kokouksessaan 12.12.2017 (104 §) hoitokuntaan Eevi Väistön, Esko Siraisen ja Veli-Matti Vepsäläisen.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli hyväksyi kokouksessaan 16.12.2021 (13 §) TM Veli-Matti Vepsäläisen vihittäväksi papiksi Vaara-Karjalan seurakunnassa 16.1.2022 ja antoi hänelle viranhoitomääräyksen Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi.

Mauri ja Kaija Heiskasen rahaston hoitokunta totesi kokouksessaan 14.1.2022, että seurakuntaneuvoston tulee nimetä uusi jäsen Veli-Matti Vepsäläisen tilalle, koska hän on esteellinen osallistumaan rahaston hoitokunnan päätöksentekoon toimiessaan Vaara-Karjalan seurakunnan viranhaltijana.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. että Veli-Matti Vepsäläisen jäsenyys Mauri ja Kaija Heiskasen rahaston hoitokunnassa päättyy 15.1.2022 ja
2. nimetä hoitokunnan uudeksi jäseneksi 17.2.2022 alkaen N.N:n.

Seurakuntaneuvosto

päätöksi

1. että Veli-Matti Vepsäläisen jäsenyys Mauri ja Kaija Heiskasen rahaston hoitokunnassa päättyi 15.1.2022 ja
2. nimesi hoitokunnan uudeksi jäseneksi 17.2.2022 alkaen Jorma Piipposen

18§ Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvostolle osoitettu adressi uuden nimikkosopimuksen solmisesta

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvostolle on osoitettu 5.1.2022 päivätty adressi, jonka ovat allekirjoittaneet 28 Vaara-Karjalan seurakunnan jäsentä. Adressissa ehdotetaan, että seurakuntaneuvosto solmisi nimikkosopimuksen Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa.

Nimikkolähteinä toimisivat Anne ja Aatu Gröhn, jotka ovat kihtelysvaaralaisia Vaara-Karjalan seurakunnan jäseniä. Heillä on pitkäaikainen kokemus lähetystyöstä. He ovat aiemmin tehneet pioneirilähetystyötä Bangladeshissa ja Kaukasiassa Kylväjän kautta. Tällä hetkellä Gröhnit tutkivat Kylväjän pakolaistyön laajentamismahdollisuuksia Etu-Aasiassa, jonne on siirtynyt runsaasti pakolaisia. Gröhnit tekevät alueella pohjustustyötä ja selvittävät verkostoitumismahdollisuuksia pakolaisten parissa työskentelevien tahojen kanssa. He työskentelevät kolmen kuukauden jaksoissa, ja ovat välillä saman ajan Suomessa.

Vaara-Karjalan seurakunnalla on voimassa olevat sopimukset Suomen Lähetysseuran, Media-lähetys Sanansaattajat ry:n ja Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry:n (Japanin työalue) kanssa. Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 21.4.2021 (37 §), että talousarviomääräraha ja vapaaehtoisen lähetyskannatuksen tuotto jaetaan järjestöjen kesken seuraavassa suhteessa: Suomen Lähetysseura 40 %, Sanansaattajat 30 %, Suomen luterilainen evankeliumiyhdistys 30 %.

Vaara-Karjalan seurakunnan taloudellisen tilanteen vuoksi uuden lähetysjärjestön kanssa solmittava yhteistyö edellyttäisi joidenkin olemassa olevien yhteistyösopimusten päättämistä. Toisaalta nyt ehdotetussa yhteistyössä oman seurakunnan seurakunnallinen tukeminen toisi lähetystyön lähemmäksi seurakuntalaisia.

Seurakuntaneuvostossa keskustellaan lähetysyhteistyöstä ja siihen kohdistettujen varojen suuntaamisesta. Adressi on liitteenä 2 ja nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee adressin tiedoksi ja palaa asiaan seuraavassa kokouksessa.
	Puheenjohtaja teki uuden päätösehdotuksen:
Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee adressin tiedoksi ja
	1. päättää sopia uuden nimikkosopimuksen lähetysjärjestö Kylväjän kanssa. 2. päättää irtisanoa nimikkosopimukset Medialähetys Sanansaattajat ry:n ja Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistys ry:n kanssa.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin

19§ Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Anne Angervo on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §: ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, mitkä ovat nähtävänä kokouksessa:

Ehdotus (pj)	Merkitään tiedoksi
--------------	--------------------

Seurakuntaneuvosto	merkitsi tiedoksi
--------------------	-------------------

20§ Ilmoitusasiat

ei ollut

21§ Muut asiat

ei ollut

22§ Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.52.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja

ANNE ANGERVO
Anne Angervo

Pöytäkirjanpitäjä

TERHI PIIROINEN
Terhi Piironen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 16.2.2022

REETTA TURUNEN
Reetta TurunenMIIKKA VUORELA
Miikka Vuorela

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakuntatoimistoissa os. Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA ja Tohmajärventie 31, 82140 KIIHTELYSVAARA toimiston aukioloaikoina 17.2.-18.3.2022, mistä on kuulutettu Vaara-Karjalan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 16.2.-18.3.2022.

Joensuussa 18.3.2022

Terhi Piironen
seurakuntasihtööri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 16.2.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 12-22§.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12-15§,18-22§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 16-17§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saatata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Sähköposti: vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 16-17§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Seurakuntaneuvosto 26.01.2022

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen



Seurakuntaneuvosto 26.01.2022

maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.