



## Sisällysluettelo

<b>1 § Kokouksen avaus</b> .....	3
<b>2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b> .....	3
<b>3 § Pöytäkirjantarkastajat</b> .....	4
<b>4 § Työjärjestyksen hyväksyminen</b> .....	4
<b>5 § Varhaiskasvatuksen toimintakertomus vuodelta 2021</b> .....	5
<b>6 § Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2021</b> .....	6
<b>7 § Varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toimintakertomukset vuodelta 2021</b> .....	7
<b>8 § Joensuun seurakunnissa perittävät rippikoulumaksut</b> .....	8
<b>9 § Viranhoitomääräyspyyntö pastori Kirsi Heikkiselle II seurakuntapastorin viransijaiseksi 14.2.-31.12.2022</b> .....	10
<b>10 § Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet</b> .....	11
<b>11 § Seurakuntaneuvoston kirkkokahvivuoro keväällä 2022</b> .....	12
<b>12 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset</b> .....	13
<b>13 § Ilmoitusasiat</b> .....	13
<b>14 § Muut asiat</b> .....	13
<b>15 § Kokouksen päätös</b> .....	14
<b>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus</b> .....	15
<b>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b> .....	15
<b>2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b> .....	16
<b>3 HANKINTAOIKAISU</b> .....	17
<b>4 VALITUSOSOITUS</b> .....	17
<b>5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU</b> .....	19



## Pöytäkirja 1/2022

**Aika** Keskiviikko 26.1.2022 klo 16.30-18.55.

**Paikka** Rantakylän kirkko, seurakuntasali, Rantakylänkatu 2, 80160 Joensuu

**Läsnä**

Autio Ari	kirkkoherra, kokouksen sihteeri
Guytu Margaita	Petri Hämäläisen varajäsen
Hulmi Helena	puheenjohtaja
Juvonen Jari	
Karjunen Reijo	
Karvinen Petri	
Kisko Natalia	
Kärnä Outi	
Leskinen Eija	
Malinen Inari	
Matikainen Mari	
Niemeläinen Siru	
Nummela Eija	
Soininen Sakari	

**Lisäksi läsnä** Karvinen Laura, varhaiskasvatuksen ohjaaja, etäyhteydellä läsnä §:n 5 ajan  
Kähkönen Marko, nuorisotyönohjaaja, läsnä §:n 7 ajan  
Mujunen Heikki, pappi, läsnä §:n 7 ja § 8 ajan  
Piipponen Janne, kanttori, läsnä §:n 6 ajan

**Poissa** Arday Daniel  
Hämäläinen Petri



## 1 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Janne Piipponen.

## 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."  
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 20.1.2022.

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1:6 *"Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntasihtööri tai muu seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema henkilö."*

Esitys	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Seurakuntaneuvosto valitsee tämän kokouksen sihteeriksi Ari Aution.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.



### **3 § Pöytäkirjantarkastajat**

"Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."  
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mari Matikaisen ja Siru Niemeläisen.  
He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **4 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 5 § Varhaiskasvatuksen toimintakertomus vuodelta 2021

Esittelijä varhaiskasvatuksen ohjaaja Laura Karvinen

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Laura Karvinen on laatinut varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen vuodelta 2021. Toimintakertomus on lähetetty esityslistan mukana.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen varhaiskasvatuksen ohjaaja Laura Karvisen esitteleeseen toimintakertomusta.

Esitys Seurakuntaneuvosto

- 1) myöntää Laura Karviselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi ja
- 2) merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen vuodelta 2021. Seurakunnan koko toimintakertomus hyväksytään seurakuntaneuvoston kokouksessa 16.2.2022.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 6 § Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2021

Esittelijä      kanttori Janne Piipponen

Kanttorit ovat laatineet musiikkityön toimintakertomuksen vuodelta 2021. Toimintakertomus on lähetetty esityslistan mukana.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen kanttori Janne Piipposen esittelemään toimintakertomusta.

Esitys                      Seurakuntaneuvosto

- 3) myöntää Janne Piipposelle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi ja
- 4) merkitsee tiedoksi musiikkityön toimintakertomuksen vuodelta 2021. Seurakunnan koko toimintakertomus hyväksytään seurakuntaneuvoston kokouksessa 16.2.2022.

Päätös                      Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **7 § Varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toimintakertomukset vuodelta 2021**

Esittelijä nuorisotyönohjaaja Marko Kähkönen, nuorisotyöstä vastaava pappi Heikki Mujunen

Työaloista vastaavat viranhaltijat ovat laatineet varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toimintakertomukset vuodelta 2021. Toimintakertomukset on lähetetty esityslistan mukana.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen nuorisotyönohjaaja Marko Kähkösen ja nuorisotyön pappi Heikki Mujusen esittelemään toimintakertomuksia.

Esitys Seurakuntaneuvosto

- 1) myöntää Marko Kähköselle ja Heikki Mujuselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi ja
- 2) merkitsee tiedoksi varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toimintakertomukset vuodelta 2021. Seurakunnan koko toimintakertomus hyväksytään seurakuntaneuvoston kokouksessa 16.2.2022.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 8 § Joensuun seurakunnissa perittävät rippikoulumaksut

Esittely Ari Autio

Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien rippikoulutyöstä vastaavien työntekijöiden ja kirkkoherrojen välillä on käyty keskustelua yhtymässä voimassa olevien rippikoulumaksujen kohtuullistamisesta. Seurakuntayhtymässä on vuonna 2018 tehty hallinnollinen päätös rippikoulumaksuista. Sen perusteella vuodelle 2022 rippikoulumaksu leiririppikoulun osalta on 90 euroa (15 e/pvä). Maksu on kolmessa vuodessa noussut 18 euroa. Tulevat hinnanmuutokset on sidottu päätöksessä elinkustannusindeksiin. Näin ollen hinnan korotuksia on jatkossakin odotettavissa.

Rippikoulumaksujen suuruudet vaihtelevat ympäri Suomea. Esimerkiksi Turun ja Kaarinan seurakunnissa rippikoulumaksua ei peritä lainkaan. Kontiolahdella maksun suuruus on 10 euroa. Toisaalta jossain seurakunnissa peritään kohtuuttoman suuria maksuja.

Rippikoulumaksujen periminen on arvokysymys. Haasteena rippikoulumaksun kallistumisessa on, että se ajaa perheitä eriarvoiseen asemaan maksukyvyn perusteella. Tämä näkyy erityisesti niillä alueilla, joissa asuu suhteessa enemmän vähävaraisia perheitä.

Rippikoulumaksu on nähty muun muassa omavastuuosuutena rippikoulun ruokakuluista. Seurakuntien diakonian avustusperusteissa yhden henkilön viitteellinen ruokakulu viikon ajalle on noin 30-40 euroa. Olisi perusteltua, ettei rippikoulumaksu ylittäisi ainakaan merkittävästi tätä summaa. Näin rippikoulu aika ei lähtökohtaisesti tule perheelle kalliimmaksi kuin kotona vietetty aika. Tämän ajattelumallin pohjana on se, ettei itse rippileiristä tai esimerkiksi seurakunnan lahjoittamasta Raamatusta veloiteta maksua.

Edullisella tai ilmaisella rippikoululla voi nähdä olevan vaikutusta ihmisten sitoutumiseen kirkon jäsenyyteen. Kyseessä olisi konkreettinen teko siihen suuntaan, että seurakuntalaiset voivat kokea saavansa vastinetta kirkollisveromaksuilleen. Tämä näkemys on sopusoinnussa kirkosta eroamista käsittelevän ajantasaisen tutkimuksen kanssa.

Seurakuntayhtymän rippikoulutyöstä vastaavien työntekijöiden käymän keskustelun perusteella seurakuntien näkemykset asiassa vaihtelevat jossain määrin. Maksujen kohtuullistaminen sai kannatusta, mutta täysin yhtenevää linjaa ei ole löydetty. Yksikään työntekijä ei ole ilmaissut halua maksujen lisäkorotuksiin.

Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoille esitetään mahdollisuutta kohtuullistaa rippikoulumaksuja vuodelle 2023 ja siitä eteenpäin seuraavasti: kuuden päivän leiririppikoulusta peritään 50 euron maksu. Päivärippikouluja suositellaan maksuttomiksi.







## **9 § Viranhoitomääräyspyyntö pastori Kirsi Heikkiselle II seurakuntapastorin viransijaiseksi 14.2.-31.12.2022**

Rantakylän II seurakuntapastori Hanna Pajarinen on virkavapaalla seurakuntapastorin virasta ja työskentelee Joensuun seurakuntayhtymän sairaalapapin viransijaisena ajalla 1.1.-31.12.2022. Pajarisen hoitaman viran vastuualueena Rantakylässä ovat varhaiskasvatus- ja perhetyö.

Kirkkoherra on keskustellut Kuopion hiippakunnan papistoon kuuluvan pastori Kirsi Heikkisen kanssa seurakuntapastorin sijaisuudesta. Heikkisellä ei tällä hetkellä ole viranhoitomääräystä papin virkaan. Hän on ilmaissut halukkuutensa seurakuntapastorin sijaisuuden hoitamiseen.

*Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista. KL 6:11*

### Esitys

Seurakuntaneuvosto:

1. pyytää pastori Kirsi Heikkiselle viranhoitomääräyksen Rantakylän seurakunnan II seurakuntapastorin viransijaiseksi 14.2.-31.12.2022 Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta,
2. määrää viransijaisen peruspalkaksi vaativuusryhmä 601 mukaisen peruspalkan lisättyä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä. Palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määrätty Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
3. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Rantakylän kirkon, Rantakylän katu 2, 80160 Joensuu.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 10 § Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Esittely kirkkoherra Ari Autio

"Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki seurakuntayhtymän asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan seurakuntaneuvosto huolehtii siitä, että kaikki seurakunnan asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista".

*Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §*

"Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti."

*Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §*

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti v. 2022 talousarvion kokouksessaan 14.12.2021 (50 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 15.12.2021 (212 §). Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 11 § Seurakuntaneuvoston kirkkokahvivuoro keväällä 2022

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Rantakylän seurakuntaneuvostolla on Suomen Lähetysseuran kautta oma kummikohde: Viipurissa oleva lasten turvakoti Dikoni. Dikoni antaa syrjäytyneille ja vaikeista perhetilanteista tuleville lapsille mahdollisuuden elää ja kasvaa turvallisissa oloissa. Kummimaksu on 25 €/kk ja se on tähän asti katettu seurakuntaneuvoston kokouksissa kahvitarjoilusta kerättävällä vapaaehtoisella maksulla sekä pari kertaa vuodessa olevalla kirkkokahvivuorolla. Sähköpostitse on keskusteltu myös siitä, että kummimaksu jaetaan tasan seurakuntaneuvoston jäsenten kesken ja kerätään kokouksessa.

Seurakuntaneuvoston jäsenille tarjotaan mahdollisuutta osallistua messun toteuttamiseen messuavustajina (tekstin luku, esirukousavustus) ja kirkkokahvin laittajina. Vapaana on seuraavat mm. sunnuntait 27.3. (kirkkokahvilla mukana Herättäjäjuhlien pääsihteeri Kati Nissi) 3.4., 10.4., 17.4. sekä suurin osa toukokuun pyhistä.

Esitys Seurakuntaneuvosto sopii messuavustus- ja kirkkokahvivuoroista kevätkaudelle 2022.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti  
1. hoitaa kirkkokahvi- ja messuavustusvuoron Marian ilmestyspäivänä 27.3.2022.  
2. päättää toukokuun kirkkokahvivuoron helmikuun kokouksessa.



## **12 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuun kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- palkannut Niina Koskisen lastenohjaajan sijaiseksi ajalle 3.1.-5.6.2022 (pätös 21/2021)
- palkannut teologian opiskelija Lauri Kauppinen kesäteologiksi 1.6.-31.7.2022 (pätös 1/2022)

Kirkkoherra on Kirkkojärjestyksen 2. luvun 12. §:n 2. momentin perusteella tehnyt seuraavat päätökset:

- myöntänyt Soile Pekkoselle luvan toimia ehtoollisavustajana Rantakylän seurakunnassa (pätös 20/2021)

Esitys           Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät päätökset.

Päätös

## **13 § Ilmoitusasiat**

- 1) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 16.2.2022.
- 2) Jaetut eväät -jumalanpalveluspäivät järjestetään Kuopiossa 18.-20.3.2022, päivien pääohjelma on la 19.3. Ilmoittautuminen jumalanpalveluspäiville päättyy 28.2.2022, mutta viimeistään 31.1. ilmoittauduttaessa hinta on edullisempi. Jos kiinnostut lähtemisestä, ole yhteydessä Niina Komulaiseen, p. 013 2635 510. Lisätietoja os.: [www.jaetutevaat.fi](http://www.jaetutevaat.fi)

## **14 § Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.



## 15 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

Puheenjohtaja                      HELENA HULMI  
Helena Hulmi

Pöytäkirjanpitäjä                ARI AUTIO  
Ari Autio

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 26.1.2022.

MARI MATIKAINEN  
Mari Matikainen

SIRU NIEMELÄINEN  
Siru Niemeläinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Rantakylän seurakunnantoimistossa ajalla 27.1.-25.2.2022 toimiston aukioloaikoina (ma-pe klo 9-12), mistä on kuulutettu seurakunnantoimiston ilmoitustaululla ajalla 24.1.-25.2.2022.

Joensuussa 25.2.2022

Niina Komulainen  
seurakuntasihteri



## **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

### **Rantakylän seurakunta**

#### **Seurakuntaneuvosto**

Kokouspäivämäärä 26.1.2022 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 1-15.

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

#### **Pöytäkirjan pykälät: 1-15 §**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**



### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Rantakylän seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite: PL 504, 80161 Joensuu

Sähköposti: rantakylan.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.





### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Rantakylän seurakunta  
Käyntiosoite: Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu  
Postiosoite: PL 504, 80161 Joensuu  
Sähköposti: rantakylan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 700101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**