



Sisälllys

Pöytäkirja 8/2022	2
104 § Kokouksen avaus	3
105 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
106 § Pöytäkirjantarkastajat	3
107 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
108 § Nuorisotyönohjaaja Sini Järvisen irtisanoutuminen.....	4
109 § Talousarvion valmistelu.....	4
110 § Pielisensuun seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 ja talousarvio vuodelle 2023	9
111 § Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2023	10
112 § Lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle jaettavat avustukset ja nimikkosopimukset vuodelle 2023.....	10
113 § Jumalanpalvelussuunnitelma 1.10.2022-8.1.2023 ja kolehtisuunnitelma 1.10.-31.12.2022	11
114 § Kanttori Mikko Juntusen sivutoimilupahakemus	13
115 § Diakoniatyöntekijä Merja Tuonoson sivutoimilupahakemus.....	13
116 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot	13
117 § Ilmoitusasiat	14
118 § Muut asiat.....	14
119 § Kokouksen päätös.....	15
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	16



Pöytäkirja 8/2022

Aika Keskiviikko 21.9.2022 klo 16.30–18.33

Paikka Pielisensuun kirkko, Yläsali
Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
Sähköinen kokous, etäyhteyshmahdollisuus

Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Auvinen Pekka	
Auvinen Päivi	Olli Sivosen varajäsen
Heinonen Eila	poistui kokouksesta klo 17.51, §:n 110 käsittelyn aikana
Karvinen Tarmo	Mirja Kyyrösen varajäsen
Ketonen Pirjo	varapuheenjohtaja
Kokkonen Leena	
Kosonen Matti	
Laasonen Riitta	
Leppänen Pauli	
Paavilainen Päivi	
Pulkinen Hilikka	
Savolainen Kari	Samuli Riikosen varajäsen

Läsnä etäyhteydellä

Eteläpää Päivi liittyi kokoukseen klo 17.43, §:n 110 käsittelyn aikana

Poissa Auvinen Pekka

Lisäksi läsnä Itäluoma-Halme Raija seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä



104 § Kokouksen avaus

Alkukahaus, Leena Kokkonen.

105 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 16.9.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

106 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Eteläpää ja Eila Heinonen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarmo Karvinen ja Pirjo Ketonen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

107 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



108 § Nuorisotyönohjaaja Sini Järvisen irtisanoutuminen

Pielisensuun seurakunnan nuorisotyönohjaaja Sini Järvinen on jättänyt 15.9.2022 päivätyllä kirjeellään irtisanoutumisilmoituksen nuorisotyönohjaajan virasta 1.11.2022 alkaen.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta. KL 6:55, 2-kohta

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee Sini Järvisen irtisanoutumisen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.11.2022 alkaen.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

109 § Talousarvion valmistelu

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.8.2022, 122 §

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.” KJ 15:1

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:2

”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 15:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehukset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehukset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaus toimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehuksesta erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehukset sekä kiinteistötoimen kehuksesta Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.



Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehityksen pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutaman konkreettisen ja mielellään mitattavissa tai muutoin seurattavissa olevan tavoitteen asettamiseen. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtäväalueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimintoon 7.10.2022 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarvion vuodelle 2023 ja -suunnitelmat vuosille 2024–2025 kokouksessaan 25.10.2022.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemuutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016 -2018 ja ylijäämäisiä vuosina 2019-2021. Taseasema on hyvä. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2022 alussa seurakuntiin kuului 50 674 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.6.2022 (11 §) Kirkkohallituksen suosituksen (28.4.2022-yleiskirje 16/2022) mukaisesti alentaa tuloveroprosenttia 1,50 prosenttiin (v.2022 1,55%).

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2023 ennakoitaan 1 500 000 euroksi.

Kirkollisvero- ja valtionosuuskertymät tarkentuvat viimeistään syyskuussa 2023.

Tulo- ja menolaskelma ja -arvio vuosille 2019 – 2023:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2019	TP2020	TP2021	TA2022	ARVIO 2023
Tulot					
Kirkollisverotulot	11 197 498	11 160 592	11 587 301	10 800 000	11 060 000
Valtion rahoitus	1 448 724	1 478 820	1 501 301	1 500 000	1 500 000
Toimintatuotot	2 990 619	2 456 656	2 662 404	1 747 864	2 100 000



TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2019	TP2020	TP2021	TA2022	ARVIO 2023
Yhteensä	15 636 841	15 096 068	15 751 006	14 047 864	14 660 000
Menot					
Toimintakulut	-12 661 404	-11 938 354	-12 528 149	-12 731 864	-13 030 000
Verotuskulut	-180 419	-187 558	-189 851	-180 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-461 100	-466 971	-1 030 271	-1 005 000	-460 000
Eläkerahastomaksu	-514 302	-520 852	0	0	-545 000
Rahoitustuotot ja -kulut	47 396	184 242	588 450	210 000	100 000
Investoinnit	-598 464	-1 406 778	-3 080 459	--2 209 580	-2 870 000
Yhteensä	-14 368 293	-14 336 271	-16 240 280	-15 916 444	-17 000 000
Lisärahoitustarve/-jäämä	1 268 548	759 797	-489 274	-1 868 580	-2 340 000

Vuonna 2023 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 11 060 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2023 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 17 000 000 euroa. Käyttötalouden nettomenoihin sisältyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti poikkeuksellisen suuret, yksikkökohtaiset siirtymät vuoden 2021 tilinpäätöksestä, jotka toimivat puskurina tulevina vuosina talouden tiukentuessa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2023 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2023 olevan noin 940 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos noin 20 tuhatta euroa alijäämäinen. Esitys pääluokkien nettokehyyksiksi vuonna 2023:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TA 2022	TA 2023	Muutos (%)
Yleishallinto	1 035 496	938 000	1 035 496	1 178 000	938 000	-20,4 %
Seurakunn. toiminta	5 957 992	6 413 825	5 957 992	6 966 459	6 727 619	-3,4 %
Hautaustoimi	635 671	674 779	635 671	647 700	628 000	-3,0 %
Kiinteistötoimi	1 961 968	2 064 000	1 961 968	2 137 841	2 064 000	-3,5 %
Yhteensä:	9 591 127	10 090 604	9 591 127	10 930 000	10 357 619	-5,2 %
PÄÄLUOKKA (%)	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TA 2022	TA 2023	Muutos (%)
Yleishallinto	10,8 %	9,3 %	11,3 %	10,8 %	9,1 %	-1,7 %
Seurakunn. toiminta	62,1 %	63,6 %	60,5 %	63,7 %	63,7 %	1,2 %
Hautatoimi	6,6 %	6,7 %	5,2 %	5,9 %	5,9 %	0,0 %
Kiinteistötoimi	20,5 %	20,4 %	22,9 %	19,6 %	19,6 %	0,4 %
Yhteensä:	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	



Vuoden 2023 kehysesityksen loppusumma on 10 357 619 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 9 899 900 euroa (2021: 9 900 000 euroa) ja talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2021 määrärahoista siirtävistä eristä 457 719 euroa (2022: 1 030 000 euroa).

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntaohtaisesta kiinteästä osuudesta (2022: 100 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehykseen.

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää ja sen kaikkia yksiköitä koskevia kulueriä, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai hyvin vähän. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Jos näiden kustannusten osalta tulee talousarvion laadinnan osalta tietoon olennaisia kustannusten korotuksia, kehysmäärärahaa esitetään korotettavaksi vastaavasti.

Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyksiksi vuonna 2023:

Seurakunn. toiminta	Kehys	Kiinteä kehys	Muutt. kehys	Yhteensä	Siirtymät 2021	Kehys yhteensä	Muutos	Muutos
	2022	2023	2023	2 023		2 023	(€)	(%)
Joensuu	1 657 437	100 000	1 434 300	1 526 200	76 269	1 610 569	-45 868	-2,8 %
Pielisensuu	1 573 888	100 000	1 273 800	1 347 200	62 135	1 435 935	-137 953	-8,8 %
Rantakylä	1 178 335	100 000	937 100	1 048 000	84 480	1 121 580	-56 755	-4,8 %
Vaara-Karjala	385 526	100 000	253 100	360 400	71 507	424 607	39 081	10,1 %
Eno	537 822	100 000	379 600	488 200	18 400	498 000	-39 822	-7,4 %
Pyhäselkä	680 601	100 000	512 000	620 000	38 174	650 174	-30 427	-4,5 %
Seurakunnat yhteensä:	6 012 609	600 000	4 789 900	5 390 000	350 965	5 740 865	-271 744	-4,5 %
Yhteiset projektit	30 000		30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yht. seurakuntatyö	923 850		850 000	850 000	106 754	956 754	32 904	3,6 %
Yht. seurakuntatyö	953 850		880 000	880 000	106 754	986 754	32 904	3,4 %



Seurakunn. toiminta	Kehys	Kiinteä kehys	Muutt. kehys	Yhteensä	Siirty- mät 2021	Kehys yh- teensä	Muutos	Muutos
yht.								
Seurakunn. toiminta yht.	6 966 459	600 000	5 669 900	6 270 000	457 719	6 727 619	-238 840	-3,4 %
Yleishallinto	1 178 000		938 000	938 000	0	938 000	-240 000	-20,4 %
Hautaus- toimi	647 700		628 000	628 000	0	628 000	-19 700	--3,0 %
Kiinteistö- toimi	2 137 841		2 064 000	2 064 000	0	2 064 000	-73 841	-3,5 %
Yhteensä	10 930 000	600 000	9 299 100	9 900 000	457 719	10 357 619	-572 381	-5,2 %

Ville Toivanen esitti, että kaikkien Joensuun seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien osalta kiinteää kehystä nostettaisiin 100 000:sta eurosta 120 000:een euroon, joka toteutettaisiin ottamalla summa muuttuvasta kehuksesta. Esitys ei saanut kannatusta.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2023 talousarvion valmistelua varten nettokehukset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 938 000 euroa, hautaus-toimi 628 000 euroa, kiinteistötoimi 2 064 000 euroa, Joensuun seurakunta 1 610 569 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 435 935 euroa, Rantakylän seurakunta 1 121 580 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 424 607 euroa, Enon seurakunta 498 000 euroa, Pyhäselän seurakunta 650 174 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 986 754 euroa.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 21.9.2022, 109 §

Toimintamäärärahojen suunnittelu ja käyttö tulee hoitaa huolellisesti ja harkiten. Toimintasuunnitelmat valmistellaan seurakuntayhtymän yhteisen strategian, oman seurakunnan strategiassa asetettujen painopisteiden sekä huolellisen tilannearvion pohjalta. Vuoden 2023 Pielisensuun seurakunnan talousarviossa kehys on 8,8 prosenttia pienempi kuin vuonna 2022 (v. 2023 1 435 935 €, v. 2022 1 573 888 €). Ero selittyy vuodelle 2022 kohdentuneesta poikkeuksellisen suuresta siirtymästä vuodelta 2020 (siirtymä 226 688 €, muutos kehysten suurenemisen myötä 243 404 €). Vuoden 2023 talousarviossa siirtymä vuodelta 2021 on 62 135 €.

Vuoden 2023 talousarviossa on osoitettu siirtymämäärärahoja seurakunnan strategisten valintojen mukaisesti diakonia-avustuksiin sekä korotettu seurakunnan lähetysjärjestöille ja Kirkon



Ulkomaanavulle suunnattuja avustusmäärärahoja. Tulevia talouden näkymiä silmällä pitäen on perusteltua varata vuoden 2022 talousarviossa määrärahoja (15 000 €) yllättäviin kustannuksiin ja tulevien vuosien menoihin.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymät talousarviokehykset vuodelle 2023 tiedoksi ja hyväksyy kirkkoherran talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelua varten esittämät linjaukset.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

110 § Pielisensuun seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 ja talousarvio vuodelle 2023

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.8.2022 (122 §) antaa kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille vuoden 2023 talousarvion valmistelun pohjaksi seuraavasti: yleishallinto 938 000 €, seurakunnallinen toiminta 6 727 619 €, hautaustoimi 628 000 € ja kiinteistötoimi 2 064 000 €.

Pielisensuun seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2023 on 1 435 935 € (vuonna 2022 1 573 888 €).

Viranhaltijat ovat valmistelleet eri vastuualojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot. Työalojen ehdotukset toimintasuunnitelmaksi vuosille 2023–2025 ovat liitteenä 1. Talousarvioehdotus vuodelle 2023 on liitteenä 2.

Lapsivaikutuksen arviointi: Pielisensuun seurakunnan työstä ja talousarviovaroista merkittävä osa kohdistuu alle kahdeksantoistavuotiaisiin.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä Pielisensuun seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2023–2025 liitteen 1 mukaisena ja
2. vahvistaa Pielisensuun seurakunnan vuoden 2023 talousarvion jaon eri työaloille liitteen 2 mukaisena.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



111 § Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2023

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 1.

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisen ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisen työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata, 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 2.

Liitteessä 3 on ehdotus Pielisensuu seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelmaksi vuodelle 2023. Kirkkoherra päättää talousarviomäärärahojen puitteissa viranhaltijoiden ja työntekijöiden lähettämistä koulutukseen, jota ei ole merkitty kehittämissuunnitelmaan.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. vahvistaa kehittämissuunnitelman liitteen 3 mukaisesti
2. korvata kulut kehittämissopimuksen mukaisesti henkilöstön koulutukseen varatuista määrärahoista.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

112 § Lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle jaettavat avustukset ja nimikkosopimukset vuodelle 2023

Vuoden 2023 talousarvioon on varattu lähetysjärjestöjen avustuksia varten 51 103 euroa. Lisäksi kansainväliseen diakoniaan on varattu talousarviossa 14 280 euron avustus Kirkon Ulkomaanavulle. Varauksissa on huomioitu lähetystyön vastuuryhmän seurakuntaneuvostolle esittämä 2 % korotus.

	2023	2022	2021
Suomen Lähetysseura, SLS	15 300	15 000	15 000
Lähetysyhdistys Kylväjä, KYLVÄJÄ	11 220	11 000	11 000
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys, SEKL	10 353	10 150	10 150
Medialähetys Sanansaattajat, SANSA	6 161	6 040	6 040
Suomen Piiliseura, SPS	5 692	5 580	5 580



Seurakuntaneuvosto 21.9.2022

PÖYTÄKIRJA 8/2022

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys, SLEY	2 377	2 330	2 330
Yhteensä	51 103	50 100	50 100
Kirkon Ulkomaanapu, KUA	14 280	14 000	14 000

LÄHETYSJÄRJESTÖJEN NIMIKKOSOPIMUKSET:

SUOMEN LÄHETYSSEURA:

1. Avoin teologinen seminaari, Peshawarin hiippakunnan kristillinen kasvatus, Pakistan
2. Hilde Paco, Senegal

LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄ:

3. Johanna ja Jüri Perendi, Japani

SUOMEN EVANKELISLUTERILAINEN KANSANLÄHETYS:

4. Perhe maahanmuuttajatyössä Saksassa (Kirsi ja Mikko Tiira)

MEDIALÄHETYS SANANSAATTAJAT:

5. Medialähetystyo, Intia

SUOMEN PIPLIASEURA:

6. Raamatun käännöstyö, Kiina

SUOMEN LUTERILAINEN EVANKELIUMIYHDISTYS:

7. Myanmar

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto

- a) päättää jakaa vuoden 2023 avustukset lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaan-avulle lähetystyön vastuuryhmän esityksen mukaisesti
- b) merkitsee tiedoksi voimassa olevat nimikkosopimukset.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

113 § Jumalanpalvelussuunnitelma 1.10.2022-8.1.2023 ja kolehtisuunnitelma 1.10.-31.12.2022

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kirkkojärjestys 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kanto-päiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.



Kirkkohallitus on 1.10.2021 kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2022 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 24/2021 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltyinä päivinä:

- **tammi-maaliskuussa** päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille
- **huhti-toukokuussa** Kirkon ulkosuomalaistyöhön
- **touko-syyskuussa** oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille
- **syys-marraskuussa** Pohjois-Suomen tunturikappelin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen

Tuomiokapituli on istunnossaan 28.10.2021

- 1) määrännyt vuodelle 2022 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:
 - *tammi-kesäkuun* aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.
 - *heinä-joulukuun* aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille;
- 2) suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä.

Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2022–8.1.2023 ja ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.10.–31.12.2022 ovat liitteessä 4.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi liitteessä 4 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.10.2022–8.1.2023
2. vahvistaa liitteessä 4 esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.–31.12.2022
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



114 § Kanttori Mikko Juntusen sivutoimilupahakemus

Kanttori Mikko Juntunen anoo Pielisensuun seurakuntaneuvostolta sivutoimilupaa toimia oman virkansa ohella kanttoriohjaajana Itä-Suomen yliopiston filosofisen tiedekunnan läntisen teologian osaston soveltavien opintojen jumalanpalvelusryhmä 4:ssä 26.9.–29.11.2022. Tehtävä sisältää 18 tuntia opetusta. Ryhmä kokoontuu yleensä tiistaisin klo 8–12 Naljakan ja Joensuun kirkoissa.

”Sivutoimiluvasta päättää työnantaja.” KL 6: 30, 2.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää myöntää sivutoimiluvan kanttori Mikko Juntuselle.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

115 § Diakoniatyöntekijä Merja Tuonosen sivutoimilupahakemus

Diakoniatyöntekijä Merja Tuononen anoo Pielisensuun seurakuntaneuvostolta sivutoimilupaa toimia oman virkansa ohella lähihoitajan keikkatyöhön korkeintaan 2–4 työvuoroa kuukaudessa. Työvuorot sijoittuisivat pidennettyihin viikonloppuvapaisiin ja loma-aikoihin ja olisivat yksittäisiä vuoroja.

”Sivutoimiluvasta päättää työnantaja.” KL 6: 30, 2.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää myöntää sivutoimiluvan diakoniatyöntekijä Merja Tuonoselle.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

116 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistiot:

Rovastikunnan ystävyysseurakuntatyön muistio 5.9.2022

Asialistalla mm: Kontupohjan terveiset, Joensuu-Ghana -seuran matka Ghanaan, Sakun seurakunnan kirkonkellojen vihkiminen ja matka Körmendin seurakuntaan syyskuussa.

Aikuistyön vastuuryhmän muistio 5.9.2022

Asialistalla mm. kesän tapahtumien arviointi, syyskauden suunnittelu, resurssien arviointi ja vastuunjako ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023.



Lähetystyön vastuuryhmän muistio 8.9.2022

Asialistalla mm. Helene ja Joonas Toivasen vierailu, Tasaus-tempaus 25.9., seurakunnan strategia, lähetystyön toimintasuunnitelma 2023, lähetystyöjärjestöjen ja kirkon ulkomaan avustukset 2023, Se löytyi-missio 2022.

Diakoniatyön vastuuryhmän muistio 8.9.2022

Asialistalla mm. taloudellisen avustamisen käytännöt, toimintasuunnitelma ja talousarvio 2023.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee muistiot tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

117 § Ilmoitusasiat

Seurakuntaneuvostolle lähetetään sähköpostilla Riitta Laasoselle tullut Kummikirje.

118 § Muut asiat

Keskusteltiin Partiokolon remontin tilanteesta.



119 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä RAIJA ITÄLUOMA-HALME
Raija Itäluoma-Halme

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 21.9.2022.

TARMO KARVINEN
Tarmo Karvinen

PIRJO KETONEN
Pirjo Ketonen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 22.9.–23.10.2022 seurakuntatoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 19.9.–23.10.2022.

Joensuussa

/

2022

Raija Itäluoma-Halme
seurakuntasihteeri



**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
Pielisensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto**

Kokouspäivämäärä 21.9.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 104-119 §.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 104–109, 113 kohdat 1 ja 3, 116–119

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 110–112, 114, 115

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonli säveroа laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 110–112, 114, 115

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusasiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.